T.C.

SİLOPİ KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

CUDİ ORTAOKULU

**2022-2023 Okul Eylem Planı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **EYLEM ADI** | **HEDEF** | **SORUMLU BİRİM** | **TARİH** | **YAPILDI** | **YAPILMADI** | **YAPILMADIYSA SEBEBİ** |
| **NO** |
| **1** | Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı | 2022-2023 Eğitim Öğretim yılındı yapılacak iş ve işlemlerin görüşülmesi | İdare | EYLÜL |  |  |  |
| **2** | Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonunun | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Yürütülmesi için | İdare ve Rehberlik | EYLÜL |  |  |  |
| Kurulması | komisyonun belirlenmesi |
| **3** | Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Yürütülmesi için | Rehberlik | EYLÜL |  |  |  |
| komisyonun toplantılarının ve kapsamlı rehberlik planının işleyişinin |
| Toplantıları |
| değerlendirilmesi ve yürütülmesi |
| **4** | BEP biriminin oluşturulması | Bireyselleştirilmiş öğretim programına ihtiyaç duyan öğrencilerin | Rehberlik | Eylül Ayı içinde |  |  |  |
| belirlenmesi, özel imkanlardan yararlanması ve takibi |
| **5** | Okul Ders Programının Öğrenci İhtiyaçlarına | Okul haftalık ders programlarının öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak ve | İdare | Eylül ayı |  |  |  |
| Göre Hazırlanması | başarıyı arttıracak şekilde düzenlenmesi. |
| **6** | Okul Başarıyı Arttırma Komisyonunun Kurulması | Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen ve YKS | İdare | EKİM |  |  |  |
| dersleri zümre başkanları katılımı ile Okul Başarıyı ArttırmaKomisyonunun |
| oluşturulması. Okul başarısını arttırmaya dönük Okul Eylem Planının |
| hazırlanması. Çalışmalar için görev dağılımının yapılması. MEB destekli |
| görsel ve yazılı materyal kullanımının (OGM, EBA) branşlar bazında etkin |
| kullanılması ve sınıflarda incelenmesi. |
| **7** | Koçluk Sistemi Uygulaması | 8. sınıf öğrencilerine LGS derslerinden danışman/öğretmen atanması. |  | EKİM |  |  |  |
| Danışman öğretmenlerin öğrencilerin bilgi eksikliklerinin giderilmesi için |  |
| birebir ilgilenilmesi. Kazanım sınav netleri, | İdare, Rehberlik ve |
| motivasyon ve veli bilgilendirmesi konularında çalışmalarının yapılması. | Öğretmenler |
| Yapılan çalışmaların kayıt altına alınıp evrakının rehberlik servisine aylık |  |
| olarak teslim edilmesi. |  |
| **8** | İlçe Zümre Toplantısı | Zümreler arası koordinasyonun sağlanması | İdare ve Öğretmenler | EYLÜL |  |  |  |
| **9** | Okul Zümre Başkanları Toplantısı | Zümrelerin yıllık planlarının incelenmesi ve alınan kararların incelenmesi | İdare ve Zümre | Eylül Ayı İçerisinde |  |  |  |
| Başkanları |
| **10** | ÖDDK Toplantısı yapılması | Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilme kriterlerinin belirlenmesi | Komisyon | Eylül Ayı içinde |  |  |  |
| **11** | E-Twinning ve ERASMUS ekiplerinin oluşturulması | Komisyonun toplanarak yapılacak faaliyetleri planlaması | Komisyon | Eylül Ayı içinde |  |  |  |
| **12** | Hazırbulunuşluk Sınavı Yapılması | Öğrencilerin halihazırdaki bilgilelerinin ve öğrencilerin düzeylerinin tespiti | İdare ve Rehberlik | Ekim Ayı içinde |  |  |  |
| **13** | Okul Aile Birliği ve Sınıf Veli Toplantıları | Okul Aile Birliği ve Veli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | İdare ve Öğretmenler | Her dönem olmak üzere |  |  |  |
| **14** | Ortak Kazanım Değerlendirme Sınavlarının Planlanması | Sınav Takvimi Oluşturulması | Komisyon | Ekim Ayı içinde |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15** | KTS (Kalite Takip Sistemi) | İl Milli Eğitim tarafından belirlenen faaliyetler için planlama yapılması. | İdare ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı boyunca |  |  |  |
| 16 | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Yapılacak Sosyal ve Kültürel faaliyetler planlanır. İhtiyaç sahibi aileler ve öğrenciler tespit edilir. | Komisyon | Eğitim-öğretim yıl boyunca. |  |  |  |
| **17** | Destekleme ve Yetiştirme Kursları | Öğrenci ve öğretmenlere kurs başvuruları duyurulur. İhtiyaç ve talebe göre DYK açılır. | İdare | EEYLÜL-EKİM |  |  |  |
| **18** | Belirli Gün ve Haftaların Planlanması ve | Belirli gün ve haftalar belirlenir görevli öğretmenlere tebliğ edilir. SEDEP uygulanır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı boyunca |  |  |  |
| Değerler Eğitimi |
| **19** | Doğal Afetler Tedbirleri Yangın Eğitimi Kursu | Deprem sel vb. doğal afetlere karşı öğrencileri bilinçlendirmek için deprem | Tüm öğretmenler | 26.09.2022 |  |  |  |
| tatbikatı yapılacaktır. Diğer afetler konusunda bilgilendirme yapılacaktır. |
| **20** | Sosyal Kulüp Planlarının Yapılıp İdareye Teslimi | Sosyal kulüpler, okullarda kurulan ve öğrencilerin sadece ders çalışmasını | İdare | EKİM |  |  |  |
| engelleyip; onlara aşağıdaki alanlarda etkinlikler yapan ve öz güvenlerini |
| geliştirerek ilgi alanlarını fark etmelerini sağlayan |
| **21** | Meslek Tanıtımları | Özellikle 8.sınıflara meslekler, istihdam imkanları ve ileride öne | Rehberlik | Yıl Boyunca |  |  |  |
| çıkabilecek meslekler hakkında öğrencileri bilgilendirmek. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **22** | LGS BİLGİLENDİRME | LGS içerikleri, bölümler, bölümlerin başarı sırlamaları, yaklaşık net | Rehberlik | Yıl Boyunca |  |  |  |
| ortalamaları, burs imkanları ve üst öğretim kurumları hakkında öğrencileri |
| bilgilendirmek. |
| **23** | Vakti Kuşanmak Projesinin Uygulanması | Din Öğretimi öncülüğünde başlatılan projeyi yönergesine uygun bir şekilde yürütmek. | Komisyon ve tüm öğretmenler | Yıl Boyunca |  |  |  |
| **24** | Sıfır Atık Projesinin Uygulanması | Projenin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak. | Onur Kurulu | Ekim ayından İtibaren Yıl Boyunca Aylık |  |  |  |
| olarak Uygulanacak |
| **25** | Robotik Kodlama |  | idare | Yıl Boyunca |  |  |  |
| **26** | Drama | Pansiyon öğrencilerinin moral motivasyonunun arttırılması ve pansiyon | İdare ve Rehberlik | Yıl Boyunca |  |  |  |
| kurallarına uyması |
| **27** | Dart | Öğrenci-öğretmen-veli işbirliğinin sağlanması ve velilerin öğrencilerin | İdare-Rehberlik- | Yıl Boyunca |  |  |  |
| eğitim öğretim süreciyle ilgili bilgi sahibi olması | Öğretmenler |
| **28** | Toplum Hizmeti Çalışmaları | Toplumsal duyarlılık ve farkındalık, işbirliği, dayanışma, etkili iletişim ve | Kulüp Öğretmenleri | Yıl Boyunca |  |  |  |
| öz değerlendirme becerilerini desteklemek amacıyla toplumsal bilincin |
| uygulamalı olarak kazandırılması |
| **29** | Kitap Okuma | Okuduğunu anlama becerisi geliştirmek için kitap okumalarının takibi.ENDÜLÜS okuma projesinin aktif uygulanması. | Edebiyat Zümresi | Yıl Boyunca |  |  |  |
| **30** | EBA | Öğrenci ve Öğretmenlerin EBA’yı kullanmalarının teşvik edilmesi. | Öğrenci ve Öğretmenler | Yıl Boyunca |  |  |  |
| **31** | Kütüphane işleyişi | Kütüphanenin tertip düzeni ve kitap ödünç alıp geri verme konusundaki | Kütüphanecilik kulübü | Yıl Boyunca |  |  |  |
| sistemin sağlanması |
| **32** | Öğretmen ve Öğrencilere Motivasyon | Alanın uzman kişiler başta olmak üzere, rehber öğretmenlerin konferans | İdare |  |  |  |  |
| Seminerleri | salonunda öğrencilere seminer vermesi. |

UYGUNDUR 01/09/2022

Nurettin ŞAKI

Okul Müdürü